



Une équipe  
**STRATÉGIQUE** et  
**tournée**  
vers l'avenir

MASSIE   
**STRATÉGISTE**

## UNE ÉQUIPE D'EXPÉRIENCE

Dans une volonté de mieux répondre aux besoins sans cesse croissants et de plus en plus pointus de votre entreprise, des organisations publiques, organismes à but non lucratif (OBNL), des mécènes ainsi que des fondations, tant sur les plans du positionnement d'affaires que de la philanthropie, Mario-Olivier Massie et son équipe multidisciplinaire ont uni leurs forces. Ensemble, ils ont fondé en 2008 **MASSIE STRATÉGISTE**.

Cumulant près de 30 années d'expérience, le fondateur de ce cabinet-conseil, Mario-Olivier Massie, possède en prime, une vaste expertise des dossiers souvent complexes auprès des différents paliers gouvernementaux, œuvrant autant dans les domaines privés que publics que dans la gestion d'OBNL. Les secteurs d'activités visés sont aussi variés que le diagnostic d'organisations, positionnement stratégique, coaching personnalisé, développement des affaires, mécénat d'entreprises, stratégie en philanthropie, politiques de gouvernance, code de déontologie et d'éthique, stratégie d'influence et planification organisationnelle.

À son actif, on note le développement d'affaires au sein d'entreprises privées dans différentes sphères économiques, la gestion administrative, les relations publiques, la recherche de partenaires financiers ainsi que la réalisation de nombreuses campagnes de financement d'envergure, notamment en éducation, santé, arts et culture, sports et loisirs et services communautaires et sociaux, lesquelles ont toutes atteint, voire dépassé leur objectif de départ.

Entouré d'une équipe de professionnels triés sur le volet, Mario-Olivier Massie a su se démarquer en réalisant de nombreux mandats dans les secteurs publics et privés ainsi que dans les domaines du mécénat et de la philanthropie.

## L'APPROCHE DE MASSIE STRATÉGISTE

**MASSIE STRATÉGISTE** préconise une approche globale et stratégique des affaires et de la philanthropie. Partant du principe qu'une intervention en stratégie des affaires ou en collecte de fonds, planifiée ou non, touche subséquentement d'autres composantes de l'organisation, cette approche doit être bien réfléchie pour contribuer à la vision de son développement.

**MASSIE STRATÉGISTE** a choisi comme signature d'entreprise deux lignes directrices, symboles de la puissance et de la synergie au service du positionnement, du rendement, du capital investi et du développement financier. Le centre et son mouvement représentent l'importance du client et de son évolution dans l'organisation et dans le temps.

**MASSIE STRATÉGISTE** aide son client à gravir les échelons, selon le principe même de la pyramide de Maslow: plus l'organisation va de l'avant, plus sa progression et l'engagement des clients/donneurs, fournisseurs/partenaires, employés/bénévoles deviennent substantiels et permanents, contribuant à leur tour à la stabilité financière et au développement des affaires de l'organisation. Le client et le donateur participent ainsi au développement économique de son organisation et de la collectivité.



Mario-Olivier Massie  
Président



## POUR CHAQUE OBJECTIF, UN MODÈLE D'INTERVENTION SPÉCIFIQUE

**MASSIE STRATÉGISTE** s'assure avec vous, selon vos objectifs et en respectant vos réels besoins, vos ressources financières et humaines, d'offrir un service d'intervention unique qui peut prendre les formes suivantes :

### CONSEIL STRATÉGIQUE À TEMPS PARTIEL

Affectation d'un conseiller, de manière ponctuelle et pour un temps déterminé, dans l'accompagnement, l'orientation et l'évaluation des actions prises et dans la recommandation de celles à entreprendre pour la réussite de votre organisation.

### CONSEIL STRATÉGIQUE INTENSIF

Affectation d'un conseiller, de manière continue, sur place et pour un temps déterminé, afin de piloter et réaliser avec succès les objectifs de votre organisation.

### INTERVENTION PARTICULIÈRE

Affectation d'un conseiller afin de vous assister, de présenter et de réaliser une intervention ponctuelle concernant un projet spécifique, tel l'élaboration et la planification d'une stratégie d'affaires, la réalisation d'une étude sur le positionnement stratégique, la gestion intérimaire, le recrutement des ressources humaines contractuelles ou permanentes, le coaching personnalisé des membres de la haute direction, rédaction des politiques de gouvernance et du code d'éthique, la création d'une fondation et d'une campagne majeure de financement, coordination d'événements, l'établissement d'une stratégie de mécénat d'entreprises, recherche de porte-paroles, conférenciers-invités ou présentation d'un séminaire ou d'une conférence sur un sujet précis ou tout autre intervention.

## GOVERNANCE

La gouvernance désigne l'ensemble des mesures, des règles, des organes de décision, d'information et de surveillance qui permettent d'assurer le bon fonctionnement et le contrôle d'une entreprise, d'une institution ou d'une organisation qu'elle soit publique ou privée, régionale, nationale ou internationale.

Elle veille en priorité au respect des intérêts des ayants droits (citoyens, pouvoirs publics, partenaires, actionnaires...) et à faire en sorte que leurs voix soient entendues dans la conduite des affaires.

**MASSIE STRATÉGISTE** prend le temps avec son client de veiller à ce que ces quatre principes fondamentaux soient respectés :

- » La responsabilité
- » La transparence
- » L'état de droit
- » La participation

- Mise en place de comités de gouvernance
- Rédaction et révision des règlements généraux
- Mandat et rôle du conseil d'administration, de la direction générale et du personnel
- Rédaction de politiques (code d'éthique, ressources humaines etc.) et modèle de gouvernance

Après analyse avec l'ensemble des dirigeants et par la mise en place d'un modèle de gouvernance, **MASSIE STRATÉGISTE** s'assure que tous les acteurs de l'organisation œuvrent dans la même direction. Par le fait même, le code d'éthique et de déontologie apportera les lignes directrices claires à suivre et à respecter pour tous les administrateurs, les employés permanents et contractuels ainsi que les fournisseurs dans leurs actions et prises de décisions quotidiennes et leurs relations avec autrui.

Ce comportement éthique va également permettre aux administrateurs et aux employés d'exécuter leur mandat avec confiance, indépendance et transparence à la mission de leur organisation respective. Une conduite conforme à l'éthique assure à la collectivité une gestion intègre et une responsabilité financière de l'organisation.



## DES SERVICES PROFESSIONNELS PENSÉS POUR VOUS ET À VOTRE MESURE

Que ce soit simplement pour des conseils judicieux, un accompagnement pour un mandat précis ou mener à terme un projet dans son ensemble, **MASSIE STRATÉGISTE** vous propose sa collaboration dans les domaines suivants :

### Planification stratégique

- Analyse et étude de marché
- Analyse, planification, mesure de contrôle et évaluation organisationnelle
- Planification annuelle et pluriannuelle
- Plan de communication et de relations publiques
- Étude de positionnement - Défis stratégiques et options

L'étude de positionnement permet d'évaluer de façon très précise le contexte actuel de l'organisation face à ses clients, ses projets actuels et futurs, ses priorités et ses besoins à combler à court et à long terme. L'étude de positionnement proposée par **MASSIE STRATÉGISTE** sensibilise les personnes interrogées à la culture de l'organisation, valide son image, identifie les clients, les partenaires et les projets porteurs d'opportunités d'affaires, analyse le marché potentiel, évalue les stratégies de communication, détermine le rayonnement de l'organisation, ses forces, ses faiblesses, identifie les partenaires éventuels, renforce le processus de décision de l'organisation, évalue la concurrence et établit le montage financier pour le développement des projets futurs.



## DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Les ressources financières sont des plus importantes pour toutes organisations et ce, afin de réaliser les objectifs financiers et l'expansion de l'organisation. Elles sont au cœur même de la stratégie et de la stabilité de votre organisation. **MASSIE STRATÉGISTE** peut vous aider à atteindre vos objectifs et même à les surpasser par différentes façons.

- Analyse et évaluation des besoins financiers de l'organisation
- Recherche de partenaires financiers (publics, privés ou autres)
- Recherche de programmes de financement gouvernementaux ou autres
- Recherche, analyse et évaluation des clients, des donateurs et partenaires potentiels
- Identification et développement de partenariats commerciaux
- Identification, organisation, coordination et évaluation d'événements-bénéfice
- Méthode et stratégie de sollicitation des clients et des donateurs
- Planification et direction de campagne de financement annuelle, campagne majeure ou d'une activité de financement
- Programme de dotation
- Programme de publipostage
- Programme de resserrement des liens et fidélisation de la clientèle
- Programme de reconnaissance des clients, des donateurs et des bénévoles
- Programme de commandites sociétales

Le programme de commandite sociétal constitue une excellente occasion pour des entreprises et des organisations, d'offrir à leur clientèle cible une expérience unique et engageante. **MASSIE STRATÉGISTE** croit que la mobilisation des ressources de l'entreprise et de l'organisation permet une multitude de points de contact afin de rester pertinent durant toute l'expérience du programme de commandite sociétal et après.

Le programme de commandite sociétal est au service d'un partenariat singulier de l'entreprise et de l'organisation, en proposant une relation d'affaire à court et à long terme et des opportunités d'accroître la notoriété respective, auprès des publics cibles.

## RESSOURCES HUMAINES

- Recrutement de personnel et dotation
- Prêt de personnel
- Formation et coaching du personnel et des membres du conseil d'administration
- Séminaire et conférence
- Gestion intérimaire

La gestion intérimaire se veut une transition nécessaire à la continuité des dossiers en cours de l'organisation auprès des clients, fournisseurs, partenaires, ressources humaines, donateurs et bénévoles actuels et éventuels.

**MASSIE STRATÉGISTE** s'assure de ne rien laisser au hasard afin de maximiser les opportunités d'affaires; s'assurer de l'exécution, de la bonne marche, du suivi et de la supervision des services administratifs quotidiens (correspondance, représentation, communiqués, etc.), du personnel en place et des projets en cours, futurs et prioritaires, selon les plans préétablis et les objectifs visés. **MASSIE STRATÉGISTE** rencontre de manière individuelle et en groupe, tous les employés pour leur faire part de son mandat, les supporter dans l'exécution de leur travail ainsi que leurs projets. Il établit un plan opérationnel pour les prochains trimestres afin d'assurer et de consolider les orientations stratégiques, veille à la saine planification des finances (budget et prévisions, trésorerie, financement, etc.). **MASSIE STRATÉGISTE** assure le suivi du plan de communication (relations publiques, marketing, visibilité, etc.), représente l'organisation, recrute le personnel adéquat, transfère les dossiers, participe aux réunions du comité exécutif, du conseil d'administration et des actionnaires et produit un rapport régulièrement aux dirigeants de l'organisation.

## GESTION ADMINISTRATIVE

- Intérim de direction
- Coaching de gestion
- Assurer la gestion administrative de l'organisation ou autre entité au quotidien
- Veiller aux décisions de la direction ou des actionnaires
- Analyser et réviser les ressources financières et structure organisationnelle
- S'assurer de la bonne gestion financière
- Intervention auprès des services bancaires
- Gestion des dossiers administratifs et des ressources humaines
- Gestion de la paie
- Suivi des comptes à recevoir et des comptes à payer
- Préparation d'un budget pro forma annuel
- Bilan financier mensuel et trimestriel
- Contrôle des dépenses et vérification des achats et inventaires
- Veiller aux relations avec les fournisseurs (tarification, négociation)
- Mise à jour de la liste des fournisseurs
- Recherche de sites pour implantation immobilière (terrains ou immeubles)

Gérer une entreprise ou un organisme communautaire, c'est développer et mettre en place les outils qui permettent le partage d'informations, la discussion de stratégies et la prise de décisions en toute transparence. La gestion permet de fixer les priorités. Les résultats financiers démontrent la santé de l'entreprise ou de l'organisation, tout en protégeant ses intérêts et ceux du public.



## MÉCÉNAT

### (ENTREPRISES PUBLIQUES, PRIVÉES ET D'INDIVIDUS)

- Élaboration des règles et politiques de mécénat
  - » Analyse des alliances
  - » Analyse de l'environnement
  - » Définition par le client de sa clientèle cible pour les demandes d'organisations de participation en dons et commandites
- Positionnement d'affaires et/ou personnel
- Développement des objectifs et des choix stratégiques de mécénat
- Programme de reconnaissance et de visibilité pour le client
- Coaching personnalisé
- Gestion du programme de mécénat pour le client

Le mécénat d'entreprise tient compte de la mission et de tous les aspects, fonctions et vision de l'entreprise. **MASSIE STRATÉGISTE** s'appuie, entre autre, sur l'image de marque de l'entreprise, son positionnement stratégique, son avantage concurrentielle, ses activités de commercialisation et de communication, ses ressources humaines, sa direction, ses relations d'affaires et sa situation géographique afin d'adopter les meilleures options stratégiques de mécénat.

Pour le mécénat d'individus, de plus en plus de personnes fortunées désirent redonner à la collectivité. **MASSIE STRATÉGISTE** offre un accompagnement structuré et global de leur geste et de leur engagement philanthropique. Tenant compte de la volonté et des désirs des mécènes, **MASSIE STRATÉGISTE** est en mesure d'élaborer un projet de mécénat qui assurera la bonne utilisation et l'efficacité du don philanthropique.

## STRATÉGIE D'INFLUENCE

- Analyse de la situation et profil d'influence à l'interne et à l'externe
- Développement du positionnement, de la stratégie d'approche et du suivi
- Coaching personnalisé de la haute direction, du personnel et des membres du conseil d'administration
- Planification d'un programme de rencontres avec les décideurs socio-économiques
- Rédaction et préparation de mémoires pour fins de dépôts
- Organisations et mises en situation avec les décideurs de projets
- Programme de relations médias (liste des journalistes d'intérêts, communiqués de presse etc.)

L'identification de décideurs clés facilite la mise en place d'une rencontre ou d'un partenariat éventuel et accélère ainsi la prise de décision. L'expérience et l'expertise de **MASSIE STRATÉGISTE** permettront d'identifier à quelle instance hiérarchique votre dossier se situe, d'y apporter, le cas échéant, une nouvelle direction et de déterminer les représentations à faire au moment opportun auprès des intervenants pouvant faciliter l'acceptation de votre dossier.

## UN PARTENAIRE ENGAGÉ

Les honoraires professionnels sont établis en fonction du service-conseil offert et convenu avec le client, sous forme d'un taux horaire, forfaitaire ou sur une base mensuelle, selon l'entente de service. MASSIE STRATÉGISTE respecte un code rigoureux en matière d'éthique d'affaires et philanthropique.

MASSIE STRATÉGISTE fait preuve de transparence. Chaque client connaît à l'avance le coût et les modalités de paiement des services proposés. De plus, une clause dans l'entente contractuelle entre MASSIE STRATÉGISTE et le client stipule que ce dernier peut résilier le contrat en tout temps.

MASSIE STRATÉGISTE estime que la meilleure mesure de performance et de satisfaction de ses services s'exprime par l'atteinte des objectifs et la satisfaction de ses clients. La véritable force de succès est le travail d'équipe. Unir ses efforts est bien la preuve qu'il est possible de faire les choses différemment en vue de devenir meilleur et d'assurer la pérennité de son organisation.

MASSIE STRATÉGISTE n'hésite pas à se renouveler, à adhérer à de nouvelles tendances d'affaires et philanthropiques de par son réseautage et en participant, entre autres, à différents colloques, conférences, séminaires, congrès et rencontres. MASSIE STRATÉGISTE est membre de l'Institut des administrateurs de sociétés (section Québec), est inscrit au sein du Registre des Lobbyistes du Québec et au Commissariat au Lobbying du Canada. Il est membre également de l'Association des professionnels en collecte de fonds (AFP) et l'Association des professionnels en gestion philanthropique du Québec (APGP). MASSIE STRATÉGISTE est impliqué dans son milieu respectif et est membres d'associations de gens d'affaires et de plusieurs chambres de commerces au Québec.

Notre cabinet-conseil vise l'excellence en devenant un outil essentiel qui permettra à ses clients d'atteindre leurs objectifs et la réussite.

## NOTRE VISION

Visionnaire, MASSIE STRATÉGISTE créé et innove en respectant la nature de votre organisation. D'une organisation à l'autre, les besoins se révèlent à la fois semblables et différents. Voilà pourquoi nous déployons toutes nos énergies, notre compréhension et nos solutions au service de la culture d'entreprise propre à chacun de nos clients. Plus exigeante, la méthode sur mesure se révèle aussi nettement plus efficace.

Nos actions sont orientées de façon à susciter l'intérêt de chaque client, peu importe son envergure et plus encore, à interpeller son enthousiasme afin de l'aider à atteindre un plus grand succès.

Pour nous, investir dans l'avenir dépend de ce que nous transmettons aux générations futures. Ainsi, favoriser la formation des dirigeants, du personnel permanent et contractuel ou des bénévoles d'organisations à but non lucratif, dans une perspective de développement des affaires, de programmes de collecte de fonds et de fidélisation des partenaires, répondra assurément aux besoins immédiats et ultérieurs du client.

Attentive et bien enracinée dans le monde des affaires, le secteur public et philanthropique, MASSIE STRATÉGISTE est en mesure de rapidement développer une compréhension approfondie de l'organisation, grâce à sa capacité d'observation et d'analyse. De l'examen de la situation, à l'élaboration et à l'application de solutions pertinentes, rien n'est laissé au hasard.

Une des valeurs fondamentales que met en pratique MASSIE STRATÉGISTE est certes l'intégrité. C'est pourquoi nous faisons preuve d'une totale franchise envers nos clients : la meilleure façon, selon nous, de mériter leur respect.

MASSIE STRATÉGISTE est un cabinet-conseil d'action qui pose un regard nouveau sur les organisations, tout en leur donnant l'occasion de faire davantage et mieux, ce qu'elles réussissent déjà.



**MASSIE STRATÉGISTE** est un cabinet- conseil spécialisé en positionnement stratégique, réorganisation d'entreprises ou d'organismes à but non lucratif (OBNL), développement des affaires, mécénat d'entreprises, stratégie d'influence et philanthropie qui répond à l'ensemble des besoins des organisations publiques et privées et des mécènes, grâce à ses solutions sur mesure et son service personnalisé. **MASSIE STRATÉGISTE** répond aux plus hautes exigences du milieu des affaires et philanthropique.

La mission de **MASSIE STRATÉGISTE** prend racine dans les modèles d'affaires établis et la tradition philanthropique, la passion pour la mission, les réalisations et la vision des organisations qu'elle conseille. À cela s'ajoute les connaissances, le développement et la mise en application de techniques éprouvées en affaires et en philanthropie, l'engagement et le respect des principes d'éthique et de déontologie, le savoir-dire, le savoir-être et le savoir-faire afin d'envisager et de maintenir une relation créative, productive et durable, orientée vers le succès.



Stratégiste en gestion  
Réorganisation d'entreprises et d'O.B.N.L.  
Développement des affaires  
Relations gouvernementales  
Mécénat d'entreprises  
Positionnement stratégique

Mario-Olivier Massie, PRÉSIDENT  
Téléphone : 514 609-2303  
Télécopieur : 450 419-8502  
momassie@massiestrategiste.com  
www.massiestrategiste.com